

Oggetto: **Informativa ai sensi del RE 679/2016 sulla Protezione dei dati Personali
(Rapporto di Lavoro)**

Piacenza, li 18 giugno 2018 (1)

La Legge in oggetto regola la riservatezza dei dati personali/sensibili e impone una serie di obblighi a chiunque “tratti” informazioni relative ad altri soggetti.

Tra gli adempimenti da rispettare vi sono i seguenti:

- informare il soggetto cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene e ne verrà fatto e chiedere preventivamente il consenso allo svolgimento delle operazioni di utilizzo

La Legge intende come “Trattamento” dei dati le seguenti operazioni:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione, distruzione

In relazione al rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione

- in essere alla data odierna, oppure:
- che si potrà costituire con la stipula (con atto separato da questo) del contratto di assunzione o di collaborazione

e in osservanza a tutte le disposizioni della Legge citata, La informiamo che:

Il trattamento dei dati trattati avverrà sulla base della seguente base giuridica:

- consenso
- adempimento di obblighi Contrattuali
- obblighi di legge a cui è soggetto il titolare

I dati personali che riguardano Lei e/o i suoi familiari già in nostro possesso o che le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei /o da Terzi (da Lei delegati per iscritto) sono/saranno eventualmente necessari per:

- processi di selezione pre-assuntiva
- la prosecuzione del rapporto di lavoro esistente, oppure:
- la possibile instaurazione di un nuovo (regolare) rapporto di lavoro e sono obbligatori per Legge
- elaborazione e pagamento della retribuzione (*ove del caso*)
- ogni adempimento di Legge, di contratto e di regolamento nei confronti:
 - ✓ degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi (*ove del caso*)
 - ✓ dell'amministrazione finanziaria (*ove del caso*)
- Altro:

Il rifiuto di fornire dette informazioni o il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente e che si rendono di volta in volta necessarie:

- ✓ rendono impossibili l'esecuzione anche delle operazioni di più diretto interesse del dipendente o del collaboratore, quali:
 - la costituzione del rapporto di lavoro
 - la predisposizione della busta paga o l'elaborazione dei riconoscimenti di Legge
 - i versamenti a fini previdenziali e delle ritenute a titolo di imposta (se del caso)
 - ogni altra operazione espressamente richiesta da Leggi in vigore

La nostra organizzazione, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di una Sua eventuale segnalazione scritta, può venire a conoscenza di dati che la Legge definisce “sensibili” in quanto gli stessi sono idonei a rivelare:

- lo stato di salute, come i certificati relativi a assenza per malattia, maternità, infortunio

- dati relativi alla idoneità/inidoneità a particolari mansioni
- avviamenti obbligatori/appartenenza a categorie protette
- l'adesione a un sindacato, come l'assunzione di cariche sindacali, la richiesta di trattenuta per pagamento di quote-associative a organizzazioni sindacali
- l'adesione a un partito politico, come la richiesta di permessi o di aspettativa per la copertura di cariche pubbliche elettive
- le convinzioni religiose, come la richiesta di fruizione, prevista comunque dalla Legge, di festività religiose

I dati personali in questione sono/saranno trattati:

- su supporto magnetico e/o su supporto cartaceo
- da soggetti autorizzati per iscritto all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla Legge in oggetto (denominati "Incaricati del Trattamento")

con l'impiego di misure di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza e la protezione dei dati che si riferiscono al soggetto Interessato
- evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati

Il trattamento NON contempla un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

I dati in argomento, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito della esecuzione del contratto sono/verranno comunicati, quando e solo se del caso a società esterne a ciò abilitate dalle Leggi vigenti. In particolare:

- Consulente del lavoro
- Commercialista
- Responsabili ai sensi del DL 81/08 (Medico Competente, RSPP) *(ove del caso)*
- Altro:

Non è previsto il trasferimento di dati in paesi extra UE

I dati saranno conservati per un periodo massimo pari a:

- Il tempo minimo stabilito dalle leggi e normative vigenti *(ove del caso)*
- N° 10 anni negli altri casi

L'interessato ha diritto a:

- accedere ai propri dati personali
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano
- opporsi al trattamento dei dati
- revocare il consenso (nei limiti consentiti dalla legge)
- porre reclamo all'Autorità di Controllo rivolgendosi al Garante per la Privacy (www.garanteprivacy.it)

Il trattamento dei dati da parte della scrivente prevede l'identificazione di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità. Ogni variazione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito www.apol.mi.it e/o affissione.

Titolare del Trattamento:

Ragione Sociale: O.P. APOL INDUSTRIALE S.C.A..

Indirizzo: VIA DONIZETTI, 47 – 20122 MILANO

Cognome e Nome: ROCCA GIANFRANCO

Contatti: Tel.: 0523/1729008 e-mail: documenti@pec.apol.mi.it

Per consentire la più completa cognizione delle problematiche legate alla Legge da parte Sua, Le segnaliamo che copia del testo del Codice sulla *protezione dei dati* inerente ai Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati è reperibile sul sito dell'Ufficio del Garante: www.garanteprivacy.it

La preghiamo quindi di restituirci, datata e firmata, copia della presente come:

- ricevuta della informativa e dell'informazione sul testo della Legge
- consenso espresso per iscritto al trattamento dei dati personali e, in particolare, di quelli sensibili e alla comunicazione dei dati a Terzi nei limiti previsti in questa informativa
- l'utilizzo per ragioni di promo della Sua immagine, previa esposizione degli obiettivi della nostra organizzazione

Il Titolare dei dati (2)

L'Interessato: _____ **Data:** _____ (3)

Copia della presente informativa viene pubblicata sul sito istituzionale e/o affissa nelle sedi dell'organizzazione

Legenda:

(1): il Titolare dei dati (= il Legale Rappresentante dell'organizzazione) riporta la data di emissione dell'informativa

(2): il Titolare dei dati appone nello spazio sottostante la propria firma

(3): il destinatario dell'informativa (vale a dire l'Interessato) appone negli spazi la propria firma e la data